

**ZARZĄDZENIE NR ...**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W DZIAŁYNIU**  
**Z DNIA ... R.**

w sprawie: **wprowadzenia Procedury monitorowania realizacji podstawy programowej w Zespole Szkół w Działyniu**

Na podstawie:

- *art. 68 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r. poz. 356 ze zm.);*

zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się do stosowania „Procedurę monitorowania realizacji podstawy programowej w Zespole Szkół w Działyniu”.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

# PROCEDURA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W DZIAŁYNIU

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Ilekróć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Działyniu;
- 2) **Dyrektorze, kierowniku jednostki** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Działyniu;
- 3) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół w Działyniu;
- 4) **Procedurze** – należy przez to rozumieć Procedurę monitorowania realizacji podstawy programowej w Zespole Szkół w Działyniu;
- 5) **Podstawie programowej** – należy przez to rozumieć. obowiązkowe, na danym etapie kształcenia, zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są uwzględniane odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,
- 6) **Programie nauczania** – to opis sposobu realizacji treści, które są zapisane w podstawie programowej;
- 7) **Planie nauczania** – czy też planie wynikowym, rozkładzie materiału (nauczania) to pojęcia tożsame i zapisane w nich jest szczegółowo to co się na lekcji robi, czego wymaga, w jaki sposób sprawdza osiągnięcia ucznia;
- 8) **monitorowaniu** - należy przez to rozumieć działania dyrektora szkoły, obejmujące zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, w celu identyfikowania i eliminowania zagrożeń w prawidłowej realizacji zadań szkoły;

### § 2.

#### Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności Dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstawy programowej poszczególnych zajęć edukacyjnych.

### § 3

#### Zakres procedury

1. Procedura swoim zakresem obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole

Szkół w Działyniu.

2. Nadzór nad stosowaniem niniejszej procedury pełni Dyrektor Zespołu Szkół w Działyniu.
3. Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego monitoruje realizację podstawy programowej poprzez:
  - 1) systematyczne prowadzenie przez nauczycieli wymaganej w Szkole dokumentacji;
  - 2) potwierdzanie realizacji treści szczegółowych podstawy programowej poprzez zapis daty przeprowadzenia zajęć w planie pracy nauczyciela;
  - 3) analizę składanych oświadczeń nauczycieli o stopniu realizacji podstawy programowej;
  - 4) kontrolę dzienników papierowych/elektronicznych: liczbę zrealizowanych zajęć, tematykę zajęć;
  - 5) obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz celów ogólnych;
  - 6) analizę zgromadzonych przez nauczycieli danych z realizacji podstawy programowej i formułuje wnioski do dalszej pracy;
  - 7) prowadzenie w cyklu kształcenia „Kart monitorowania realizacji ramowych planów nauczania”.

#### **§ 4.**

1. Odpowiedzialność za prawidłowe zrealizowanie podstawy programowej spoczywa także na każdym nauczycielu i podlega kontroli dyrektora szkoły.
2. Działania, za które odpowiada nauczyciel:
  - 1) Kształtowanie u ucznia umiejętności określonych wymaganiami na danym etapie edukacyjnym.
  - 2) Dążenie do utrwalenia i doskonalenia umiejętności, które uczeń opanował na wcześniejszym etapie edukacyjnym z danego przedmiotu;
  - 3) Wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 4) Wybór lub opracowanie programu nauczania zgodnego z podstawą programową, przedstawienie go dyrektorowi i wnioskowanie o jego dopuszczenie;
  - 5) Rzetelna realizacja zadań związanych ze sferą wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą oraz wsparcie każdego ucznia w jego rozwoju.

## **ROZDZIAŁ 2 TRYB POSTĘPOWANIA**

#### **§ 5.**

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych zapoznają się z podstawą programową kształcenia ogólnego.
2. Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową.
3. Nauczyciele wnioskują do Dyrektora szkoły w sprawie dopuszczania programu nauczania do użytku w szkole w terminie do końca czerwca.

4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i upewnieniu się, że program zawiera wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, dopuszcza program do użytku w Szkole zgodnie z obowiązującymi procedurami.
5. Po zakończonym roku szkolnym nauczyciele wypełniają *Oświadczenie o realizacji podstawy programowej i programu nauczania w danym roku szkolnym*, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej procedury.

## § 6.

### **Monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego**

Monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się poprzez:

- 1) systematyczne prowadzenie przez nauczycieli Karty monitorowania realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zakładanej dla poszczególnych oddziałów, której treść stanowi **załącznik nr 1**
- 2) doraźne i planowane kontrole dzienników zajęć;
- 3) obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 4) diagnozowanie efektów kształcenia.

## § 7.

### **Monitorowanie realizacji podstawy programowej w zakresie edukacji wczesnoszkolnej**

Monitorowanie realizacji podstawy programowej w zakresie edukacji wczesnoszkolnej odbywa się poprzez:

- 1) Prowadzenie przez nauczycieli Karty monitorowania realizacji podstawy programowej w klasach 1 – 3 zakładanej dla poszczególnych oddziałów, której treść stanowi **załącznik nr 2;**
- 2) Analizę składanych oświadczeń nauczycieli o stopniu realizacji podstawy programowej – **załącznik nr 4;**
- 3) doraźne i planowane kontrole dzienników lekcyjnych pod kątem liczby zrealizowanych zajęć i ich tematów;
- 4) obserwację zajęć dydaktycznych pod kątem znajomości podstawy programowej przez nauczyciela, kształcenia u uczniów wynikających z niej umiejętności i realizowanych treści oraz celów ogólnych – **załącznik nr 5;**
- 5) diagnozowanie efektów kształcenia.

## § 8.

### **Monitorowanie realizacji podstawy programowej w zakresie klas IV – VIII**

Monitorowanie realizacji podstawy programowej w zakresie klas IV-VI i VII - VIII odbywa się poprzez:

- 1) Prowadzenie przez nauczycieli Karty monitorowania realizacji podstawy programowej w klasie IV – VI, VII - VIII (**załącznik nr 3**);

- 2) Analizę składanych oświadczeń nauczycieli o stopniu realizacji podstawy programowej – **załącznik nr 4**;
- 3) doraźne i planowane kontrole dzienników lekcyjnych pod kątem liczby zrealizowanych zajęć i ich tematów;
- 4) obserwację zajęć dydaktycznych pod kątem znajomości podstawy programowej przez nauczyciela, kształcenia u uczniów wynikających z niej umiejętności i realizowanych treści oraz celów ogólnych – **załącznik nr 5**;
- 5) diagnozowanie efektów kształcenia.

#### **§ 9.**

1. Wychowawca przedstawia dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w swojej klasie.
2. Oświadczenia, o których mowa stanowią dokumentację szkolną i są przechowywane przez dyrektora szkoły.
3. Złożenie oświadczeń (**załącznik nr 4**) jest podstawą do stwierdzenia w protokole Rady Pedagogicznej faktu zrealizowania podstawy programowej w poszczególnych klasach.

#### **§ 10.**

Na podstawie zgromadzonych w ramach nadzoru pedagogicznego danych dyrektor szkoły formułuje wnioski dotyczące dalszej pracy.

#### **§ 11.**

W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy klasy w trakcie roku szkolnego wszelkie zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wnoszone są na dokumencie pierwotnym.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **RYZIKO NIEZREALIZOWANIA PODSTAWY PROGRAMOWEJ**

#### **§ 12.**

1. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je dyrektorowi na bieżąco wraz z propozycją modyfikacji planu dydaktycznego, które umożliwi realizację koniecznych treści kształcenia.
2. W razie stwierdzenia ryzyka niezrealizowania podstawy programowej Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje działania naprawcze i wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań.

#### **§ 13.**

Problem zagrożenia realizacji podstawy programowej rozważany jest na następujących płaszczyznach:

- 1) Przyczyny niezrealizowania podstawy programowej
- 2) Skuteczności nadzoru pedagogicznego Dyrektora w zakresie realizacji podstawy programowej;
- 3) Programu naprawczego dla przedmiotu zagrożonego niezrealizowaniem podstawy programowej.

#### § 14.

Dyrektor szczególną uwagę zwraca na realizację podstawy programowej z przedmiotów, których nauczyciele przebywają na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

### ROZDZIAŁ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 15.

1. Dyrektor Szkoły w celu dobrej organizacji i przebiegu procesu systematycznego monitorowania realizacji podstawy programowej w szkole przyjmuje na dany rok szkolny w formie zarządzenia plan monitorowania realizacji podstawy programowej.
2. Plan monitorowania realizacji podstawy programowej przedstawiany jest Radzie pedagogicznej na początku roku szkolnego.
3. W planie przedstawione są działania przewidziane w procedurze z określeniem terminów ich realizacji.

#### § 15.

Dokumentacja dotyczące monitorowania podstawy programowej stanowi dokumentację szkolną, jest przechowywana u Dyrektora Szkoły.

#### § 16.

*Załączniki do niniejszej procedury:*

- 1) *Załącznik nr 1 – Karta monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego*
- 2) *Załącznik nr 2 – Karta monitorowania realizacji podstawy programowej na dany cykl kształcenia w klasach I - III*
- 3) *Załącznik nr 3 – Karta monitorowania realizacji podstawy programowej na dany cykl kształcenia w klasach IV – VI i VII - VIII*
- 4) *Załącznik nr 4 – Oświadczenie nauczyciela o realizacji podstawy programowej*
- 5) *Załącznik nr 5 – Arkusz obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych*
- 6) *Załącznik nr 6 – Wniosek do Dyrektora Szkoły o dopuszczenie programu nauczania*
- 7) *Załącznik nr 7 - Wzór karty działań podejmowanych przez Dyrektora*
- 8) *Załącznik nr 8 - Wzór karty kontroli dyrektora*







starszych, a także nowej grupie dzieci i osób dorosłych										
4. Przedstawia swoje emocje i uczucia, używając charakterystycznych dla dziecka form wyrazu										
5. Rozstaje się z rodzicami bez lęku, ma świadomość, że rozstanie takie bywa dłuższe lub krótsze										
6. Rozróżnia emocje i uczucia przyjemne i nieprzyjemne, ma świadomość, że odczuwają i przeżywają je wszyscy ludzie										
7. Szuka wsparcia w sytuacjach trudnych dla niego emocjonalnie; wdraża swoje własne strategie, wspierane przez osoby dorosłe lub rówieśników										
8. Zauważa, że nie wszystkie przeżywane emocje i uczucia mogą być podstawą do podejmowania natychmiastowego działania, panuje nad nieprzyjemną emocją, np. podczas czekania na swoją kolej w zabawie lub innej sytuacji										
9. Wczuwa się w emocje i uczucia osób z najbliższego otoczenia										
10. Dostrzega, że zwierzęta posiadają zdolność odczuwania, przejawia w stosunku do nich życzliwość i troskę										
11. Dostrzega emocjonalną wartość otoczenia przyrodniczego jako źródła satysfakcji estetycznej										
<b>Obszar działalności edukacyjnej przedszkola:</b>	<b>3. Społeczny obszar rozwoju dziecka</b>									
<b>Miesiąc realizacji tematyki uwzględniającej dany obszar</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>













czytanych, gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami;										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Nie zrealizowano następujących obszarów działalności edukacyjnej przedszkola:</b>	
<b>Przyczyny braku realizacji:</b>	
<b>Przyczyny rozwiązania problemu:</b>	



## MONITOROWANIE PODSTAWY PROGRAMOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W DZIAŁYNIU – I ETAP EDUKACYJNY

Nauczyciel							
Nazwa edukacji							
Lata szkolne realizacji podstawy programowej							
<b>Realizacja treści podstawy programowej w trzyletnim cyklu nauczania – I etap edukacyjny</b>							
	Klasa I		Klasa II		Klasa III		
	Realizacja treści programowych		Realizacja treści programowych		Realizacja treści programowych		
	I półrocze	II półrocze	I półrocze	II półrocze	I półrocze	II półrocze	
Nazwa programu, nazwa podręcznika, autorzy							
Minimalna liczba godzin w danym roku							
Zrealizowana liczba godzin w danym roku							
Przyczyny braku realizacji							
Propozycja rozwiązania problemu							
Podpis nauczyciela							

**MONITOROWANIE PODSTAWY PROGRAMOWEJ  
– II ETAP EDUKACYJNY**

Nauczyciel						
Przedmiot						
Lata szkolne realizacji podstawy programowej						
<b>Realizacja treści podstawy programowej – II etap edukacyjny</b>						
	<b>Klasa IV</b>		<b>Klasa V</b>		<b>Klasa VI</b>	
	Realizacja treści programowych		Realizacja treści programowych		Realizacja treści programowych	
	I półrocze	II półrocze	I półrocze	II półrocze	I półrocze	II półrocze
Nazwa programu, nazwa podręcznika, autorzy						
Minimalna liczba godzin w danym roku						

Zrealizowana liczba godzin w danym roku				
Przyczyny braku realizacji				
Propozycja rozwiązania problemu				
Podpis nauczyciela				

**MONITOROWANIE PODSTAWY PROGRAMOWEJ  
– II ETAP EDUKACYJNY**

Nauczyciel				
Przedmiot				
Lata szkolne realizacji podstawy programowej				
<b>Realizacja treści podstawy programowej– II etap edukacyjny</b>				
	<b>Klasa VII</b>		<b>Klasa VIII</b>	
	Realizacja treści programowych		Realizacja treści programowych	
	I półrocze	II półrocze	I półrocze	II półrocze
Nazwa programu, nazwa podręcznika, autorzy				
Minimalna liczba godzin w danym roku				
Zrealizowana liczba godzin w danym roku				
Przyczyny braku realizacji				

Propozycja rozwiązania problemu		
Podpis nauczyciela		

## Oświadczenie nauczyciela o realizacji podstawy programowej

Imię i nazwisko nauczyciela

.....

### CZĘŚĆ A

Oświadczam, że w roku szkolnym 20..... / 20.....w oddziale / klasach\*

..... (nie)zrealizowałam(em),\* zaplanowane do realizacji wymagania wskazane w podstawie programowej z przedmiotu(ów) :

..... dla ..... etapu.

.....,

(data)

.....

(podpis nauczyciela)

### CZĘŚĆ B

Wypełnić w przypadku niezrealizowania wymagań szczegółowych podstawy programowej.  
Przyczyna:

.....

Których wymagań podstawy programowej nie zrealizowano?

(podać klasę, przedmiot)

.....  
.....  
.....

Propozycje rozwiązania problemu:

.....  
.....  
.....

Wnioski do dalszej pracy:

.....  
.....  
.....

.....,

(data)

.....

(podpis nauczyciela)

## ARKUSZ OBSEWACJI

### I. Ustalenia wstępne:

1. Data ustalenia obserwacji: .....
2. Imię i nazwisko nauczyciela: .....
3. Imię i nazwisko osoby obserwującej: .....
4. Klasa: .....
5. Cel obserwacji:
  - 1) **Doradczo – doskonaląca** – *pomoc nauczycielowi - wychowawcy w samoocenie i w określeniu kierunków samodoskonalenia*
  - 2) **Kontrolno– oceniająca** – *diagnoza jakości działań nauczyciela-wychowawcy w zakresie realizacji celów określonych dla danej lekcji lub zajęć*
  - 3) **Diagnostująca** – *ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, obserwacja poziomu sprawności uczniowskich umiejętności*
6. Data obserwacji: .....

Założenia dydaktyczno - wychowawczo – organizacyjne zajęć:  
(wypełnia nauczyciel w przypadku nie przedstawienia konspektu zajęć)

Typ zajęć:

Temat zajęć:

Cele szczegółowe:

Metody pracy:

Środki dydaktyczne:

## II. ARKUSZ OBSERWACJI LEKCJI

Imię i nazwisko nauczyciela .....

Data obserwacji: ..... Klasa .....

Temat zajęć .....

<b>Czynniki określające jakość lekcji</b>	<b>tak</b>	<b>nie</b>	<b>uwagi</b>
<u>Cele lekcji: Nauczyciel</u>			
➤ <i>Ma określone cele szczegółowe lekcji;</i>			
➤ <i>Zapoznaje z nimi uczniów;</i>			
➤ <i>Sprawdza na koniec lekcji stopień ich osiągnięcia.</i>			
<u>Poziom osiągnięcia założonych celów:</u>			
➤ <i>Osiągnięto cele w odniesieniu do zaplanowanych;</i>			
➤ <i>Osiągnięto cele w odniesieniu do możliwości uczniów;</i>			
➤ <i>Uczniowie byli zaangażowani w osiągnięcie celów.</i>			
<u>Efektywność uczenia się: Uczniowie:</u>			
➤ <i>Rozumieją polecenia nauczyciela;</i>			
➤ <i>Są aktywni na zajęciach;</i>			
➤ <i>Pracują i myślą samodzielnie;</i>			
➤ <i>Potrafią współpracować ze sobą;</i>			
<u>Jakość nauczania:</u>			
➤ <i>Stosowano różne metody i techniki;</i>			
➤ <i>Jasno zaprezentowano nowy materiał;</i>			
➤ <i>Przydzielano zadania adekwatne do indyw. możliwości;</i>			
➤ <i>Angażowano wszystkich uczniów;</i>			
➤ <i>Praca domowa dostosowana do możliwości uczniów;</i>			
➤ <i>Oceniono uczniów wg jasno określonych kryteriów.</i>			
<u>Relacje interpersonalne:</u>			
➤ <i>Traktowano ucznia podmiotowo;</i>			
➤ <i>Stosowano zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej;</i>			
➤ <i>Stosowano pozytywne wzmocnienia;</i>			
➤ <i>Zachowano autorytet nauczyciela;</i>			
➤ <i>Zachowano równowagę pomiędzy dialogiem a posłuszeństwem.</i>			
<u>Zastosowane pomoce dydaktyczne:</u>			
➤ <i>Odpowiednio przygotowano pomoce dydaktyczne;</i>			
➤ <i>Odpowiednio wykorzystano pomoce dydaktyczne;</i>			
➤ <i>Ekspozowano prace uczniów jako pomoce dydaktyczne.</i>			

Inne uwagi o przebiegu zajęć:



### III. ARKUSZ ROZMOWY Z NAUCZYCIELEM

Imię i nazwisko nauczyciela .....

Data rozmowy .....

L.P	ZAGADNIENIE	DYREKTOR	UWAGI
1	<i>Czy temat i zakres materiału jest zgodny z rozkładem nauczania?</i>	TAK NIE	
2	<i>Czy lekcja przebiegała zgodnie z przyjętymi założeniami?</i>	TAK NIE	
3	<i>Czy cele lekcji zostały osiągnięte?</i>	TAK NIE	
4	<i>Czy struktura lekcji sprzyjała osiągnięciu celów?</i>	TAK NIE	
5	<i>Czy nauczyciel uwzględnił cele związane z podstawą programową?</i>	TAK NIE	
6	<i>Czy dobór środków i metod sprzyjał osiągnięciu celów?</i>	TAK NIE	
7	<i>Czy uczniowie byli aktywni?</i>	TAK NIE	
8	<i>Czy dobór ćwiczeń, zadań wpływał we właściwy sposób na aktywność uczniów?</i>	TAK NIE	
9	<i>Czy dobór zadań, zakres materiału podawczego i wymagań był indywidualizowany?</i>	TAK NIE	
10	<i>Czy nauczyciel stosował zasadę stopniowania trudności?</i>	TAK NIE	
11	<i>Czy organizacja czasem była właściwa??</i>	TAK NIE	
12	<i>Czy nauczyciel wcześniej określił zasady oceniania i je zastosował?</i>	TAK NIE	
13	<i>Czy praca domowa wynikała z przebiegu lekcji?</i>	TAK NIE	
14	<i>Czy praca domowa ma wartość utrwalającą?</i>	TAK NIE	
15	<i>Czy uczniowie dokonali oceny zajęć?</i>	TAK NIE	

### IV. SAMOOCENA NAUCZYCIELA

UDAŁO MI SIĘ:

- |   |     |           |     |
|---|-----|-----------|-----|
| ➤ Zainteresować uczniów tematem lekcji:                 | TAK | CZĘŚCIOWO | NIE |
| ➤ Zaangażować wszystkich uczniów:                       | TAK | CZĘŚCIOWO | NIE |
| ➤ Dostosować stopień trudności do możliwości uczniów:   | TAK | CZĘŚCIOWO | NIE |
| ➤ Dostosować tempo zajęć do możliwości uczniów:         | TAK | CZĘŚCIOWO | NIE |
| ➤ Pobudzić aktywność i samodzielność uczniów:           | TAK | CZĘŚCIOWO | NIE |
| ➤ Pobudzić postawę badawczą uczniów:                    | TAK | CZĘŚCIOWO | NIE |
| ➤ Zrealizować cele związane ze standardami maturalnymi: | TAK | CZĘŚCIOWO | NIE |
| ➤ Kształtować prawidłowe relacje nauczyciel – uczeń:    | TAK | CZĘŚCIOWO | NIE |

INNE UWAGI (np. co jest szczególnym sukcesem lekcji)

.....  
podpis dyrektora

.....  
podpis nauczyciela

## WNIOSEK DO DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W DZIAŁYNIU O DOPUSZCZENIE PROGRAMU NAUCZANIA

Etap edukacyjny: .....

.....

(lata szkolne)

*Na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1327), w związku z § 2. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 3 października 2019 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2019 r. poz. 2013)*

wniosuję o dopuszczenie programu nauczania do przedmiotu kształcenia ogólnego

.....

nazwa przedmiotu

Pełna nazwa programu:

.....  
.....

Autor:

.....  
.....  
.....

Jest to program\*:

- 1) *opracowany samodzielnie,*
- 2) *opracowany we współpracy z innymi nauczycielami,*
- 3) *opracowany przez innego autora (autorów),*
- 4) *opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami z uzasadnieniem.*

Oświadczam, że przedstawiony program spełnia następujące warunki:

Lp.	Warunki	Spełnienie warunków
1	Stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego	
2	Zawiera szczegółowe cele kształcenia i wychowania	
3	Zawiera treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego	
4	Zawiera sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany.	
5	Zawiera opis założonych osiągnięć ucznia, a w przypadku programu nauczania ogólnego uwzględniającego dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego – opis założonych osiągnięć ucznia z uwzględnieniem standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów, określonych w przepisach w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,	
6	Zawiera propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia;	
7	Jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.	
8	Zawiera opinię*: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub</li> <li>- konsultanta lub doradcy metodycznego, lub</li> <li>- zespołu nauczycielskiego,</li> <li>- zespołu przedmiotowego lub</li> <li>- innego zespołu problemowo-zadaniowego.</li> </ul>	
	Opinia, o której mowa powyżej zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.	

\* właściwe zakreślić

Dodatkowo wnioskuję o dopuszczenie do użytku podręczników:

Autor: .....

Tytuł: .....

Wydawnictwo (rok): .....

.....dnia .....

.....  
 podpis nauczyciela

## DECYZJA DYREKTORA

*Na podstawie Art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1327 ze zm.) w związku z § 2. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 3 października 2019 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2019 r. poz. 2013), po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej z dnia.....,*

**program dopuszczony/nie dopuszczony\* do użytku szkolnego** i wpisany do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania pod numerem .....

.....  
data i podpis Dyrektora

**ZAŁĄCZNIK NR 7** do Procedury monitorowania realizacji podstawy programowej w Zespole Szkół w Działyniu

### **Wzór karty działań podejmowanych przez Dyrektora**

**Działania podjęte przez dyrektora (np. zmiany w organizacji, stały monitoring trudności itp.):**

<b>Data</b>	<b>Opis podjętych działań</b>	<b>Okres działań w celu dokonania korekty</b>	<b>Uwagi o realizacji</b>

**ZAŁĄCZNIK NR 8** do Procedury monitorowania realizacji podstawy programowej w Zespole Szkół w Działyniu

**Wzór karty kontroli dyrektora**

<b>Kategorie poddane analizie</b>	<b>tak</b>	<b>nie</b>	<b>Daty realizacji</b>	<b>przykłady</b>
Prowadzenie obserwacji pedagogicznych				
Dokumentowanie obserwacji				
Zapoznanie rodziców z podstawą programową				
Informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach uczniów				
Włączanie rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych uczniów i łagodzenia trudności				
Współdecydowanie rodziców w sprawach szkoły				
Dokumentowanie obserwacji				

